Самостійна робота. Мовленнєва ситуація та мовленнєвий етикет

20 хв · 12 балів · уміння: Розрізняти формули прощання, привітання та інші мовленнєві формули; Визначати умови й уміння, від яких залежить успіх спілкування; Відновлювати логічний порядок реплік або речень у зв’язному тексті; Співвідносити поняття (монолог, діалог, полілог, звертання) з прикладами; Добирати мовленнєву формулу до ситуації спілкування; Добирати доречну форму звертання чи формулу у конкретній ситуації

Варіант 1

Прізвище, ім'я _____ Клас _____ Дата _____

1. Яка з поданих формул НЕ є формулою прощання? (1 б.)

А) «Яка приємна зустріч!»
Б) «Прощавайте!»
В) «До зустрічі!»
Г) «Усього найкращого!»

2. Оберіть усі умови, за яких спілкування не може бути успішним і приємним. (1,5 б.) Оберіть усі правильні відповіді.

А) немає сприятливого для розмови місця
Б) співрозмовники налаштовані на взаєморозуміння
В) учасники мають достатньо часу й готові до розмови
Г) мовці знервовані, роздратовані
Д) учасники поспішають

3. Розташуйте репліки так, щоб утворився зв’язний діалог двох мандрівників. (2 б.) Розташуйте в правильному порядку.

А) «Та ні, мені здалося, що вам потрібна допомога.»
Б) «Доброго ранку, друже. Дивовижний краєвид, чи не так?»
В) «Вас хвилює мій вигляд?»
Г) «Здрастуйте. Правда ваша, я вже милувався всім цим.»

4. Установіть відповідність між поняттям і прикладом. (2,5 б.) Кожну літеру можна використати лише один раз, одна літера зайва.

1. Монолог	А. «Високошановний Пане Міністре!»
2. Діалог	Б. П’ятеро учасників гуртка вільно обмінюються думками
3. Полілог	В. Кивок головою на знак згоди
4. Звертання до посадової особи	Г. Двоє друзів по черзі ставлять запитання й відповідають
	Д. Учень робить доповідь перед класом

5. Установіть відповідність між мовленнєвою формулою та ситуацією, у якій її вживають. (2,5 б.) Кожну літеру можна використати лише один раз, одна літера зайва.

1. «Ласкаво просимо!» 2. «Бувай!» 3. «З Різдвом Христовим!» 4. «Боже поможи!»	А. святкове вітання Б. запрошення в гості В. прощання в колі найближчих друзів Г. подяка за допомогу Д. вітання людини, зайнятої роботою

6. Ви розмовляєте з групою знайомих і мусите ввічливо залишити товариство. Яку формулу доречно вжити? (2,5 б.)

А) «Усе, розмова закінчена!»
Б) «Бувай, мені тут нудно!»
В) «Не заважайте, я пішов!»
Г) «Вибачте, мені час іти!»

Варіант 2

Прізвище, ім'я _____ Клас _____ Дата _____

1. Яке твердження про мовленнєвий етикет є хибним? (1 б.)

А) Кожна мовленнєва ситуація вимагає характерних для неї формул
Б) Правила мовленнєвого етикету однакові в усіх ситуаціях, тому формули добирати не потрібно
В) Правила мовленнєвого етикету залежать від мовленнєвих ситуацій
Г) Мовленнєвий етикет є сукупністю мовних засобів, які регулюють поведінку людей у процесі мовлення

2. Оберіть усі вміння, від яких залежить результативність спілкування. (1,5 б.) Оберіть усі правильні відповіді.

А) забезпечувати зворотний зв'язок
Б) наполягати на власній думці, не слухаючи інших
В) налагоджувати контакт зі співрозмовниками
Г) уникати завершення розмови
Д) ставити запитання
Е) не зважати на стан співрозмовника

3. Розташуйте речення так, щоб утворився зв'язний переказ анекдоту про композитора. (2 б.) Розташуйте в правильному порядку.

А) Берліоз відповів, що краще триматися за інший рукав, бо він пише правою рукою.
Б) Одного разу у Відні до композитора Берліоза підбіг чоловічок і захоплено вигукнув.
В) Він попросив дозволу торкнутися руки, що написала «Ромео і Юлію».
Г) Промовивши це, чоловічок учепився за рукав композитора.

4. Установіть відповідність між поняттям і прикладом. (2,5 б.) Кожну літеру можна використати лише один раз, одна літера зайва.

1. Монолог	А. Директор виголошує привітальну промову на лінійці

2. Діалог 3. Полілог 4. Звертання до посадової особи	Б. Знизування плечима на знак здивування В. Покупець і продавець обмінюються репліками біля прилавка Г. Учні в групі по черзі обговорюють проєкт, кожен висловлює думку Д. «Вельмишановний Пане Президенте!»

5. Установіть відповідність між мовленнєвою формулою та ситуацією, у якій її вживають.

(2,5 б.) Кожну літеру можна використати лише один раз, одна літера зайва.

1. «Здоровенькі будьте!» 2. «На жаль, я поспішаю!» 3. «Щасливої дороги!» 4. «Моє шанування!»	А. вітання між добре знайомими людьми Б. звертання до високої посадової особи В. вітання однієї людини з гуртом Г. побажання під час прощання Д. ввічливе перервання розмови

6. Ви звертаєтеся до голови уряду. Яка форма звертання відповідає міжнародному етикету? (2,5 б.)

А) «Агов, пане!»

Б) «Ваша величносте!»

В) «Ваша світлосте!»

Г) «Ваша високосте!»

Джерела:

- Українська мова (Заболотний) 10 клас, с. 35
- Українська мова (Заболотний) 10 клас, с. 35, 36
- Українська мова (Заболотний) 10 клас, с. 36
- Українська мова (Заболотний) 10 клас, с. 37
- Українська мова (Заболотний) 10 клас, с. 37, 38
- Українська мова (Заболотний) 10 клас, с. 38, 39
- Українська мова (Заболотний) 10 клас, с. 39, 40
- Українська мова (Заболотний) 10 клас, с. 40
- Українська мова (Заболотний) 10 клас, с. 40, 41
- Українська мова (Заболотний) 10 клас, с. 41, 42
- Українська мова (Заболотний) 10 клас, с. 42, 43
- Українська мова (Заболотний) 10 клас, с. 43
- Українська мова (Заболотний) 10 клас, с. 43, 44
- Українська мова (Заболотний) 10 клас, с. 44